

**ODENSE KOMMUNE
Børn- og Ungeforvaltningen
Skoleafdelingen**

J.nr.:

Tid: 22. november 2010

Sted: Ørbækvej 100

Emne: **Lokal aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere på folkeskolerne i Odense Kommune.**

Deltagere: Repr. for Odense Lærerforening
Repr. for Odense Kommune

Denne aftale omfatter alle lærere og børnehaveklasseledere på folkeskolerne i Odense Kommune.

FORORD

Parterne er enige om, at A08 fornyes på vilkår, at der reduceres med 10 min. i elevernes pauser og dermed i skoledagens længde. Reduktionen skal findes i tidsrummet mellem kl. 8.00 og kl. 12.45. Reduktionen forudsætter pædagogiske drøftelser mellem ledelse og lærere, og parterne forventer, at der kan opnås enighed ved behandlingen i skolens MED-lokaludvalg.

Tid til udfyldelse af skemaer til myndigheder og øvrige samarbejdsparter f.eks. udredninger, underretninger og statusbeskrivelser ligger i andre opgaver.

Værdigrundlag

Aftalen bygger på tillid og dialog, og den skal understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente lærere og ledere. Det gør aftalen bl.a. ved at give lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede undervisningsopgave og give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Værdigrundlaget for aftalen er tillid, retfærdighed og samarbejde – den sociale kapital. Tillid kan ikke pålægges, tillid kommer gennem troværdig optræden, og retfærdighed er et udtryk for, om tingene går ordentligt for sig. Samarbejdet foregår også på tværs af faggrupper og forudsætter en forventningsafstemning.

Lokalaftalen er udformet indenfor den skitse til en aftale, der er enighed om mellem LC og KL.

Forventningsafstemning

Skolelederen har i dialog med TR ansvaret for en løbende forventningsafstemning i forhold til hele skolens virke – lærere/lærere, lærere/ledelse, lærere/forældre, lærere/øvrige samarbejdspartnere mfl.

Det er ifølge Arbejds miljøloven ledelsens ansvar at sikre balance mellem krav og resurser. Den gennemsnitlige arbejdstid er fortsat 37 t/uge. Som udgangspunkt skal lærerne selv prioritere tiden til opgaverne i relation til lærernes øvrige opgaver. Lærerne kan, såfremt der opleves ubalance mellem krav og resurser, anmode om en drøftelse med skolens ledelse om prioriteringen og eventuelle konsekvenser heraf.

Tilstedeværelse

Det anbefales, at der planlægges med fast ugentlig mødetid, f.eks. en fast ugentlig mødedag, til fællesmøder (pædagogisk råd, lærermøder, teammøder), hvor grundskemaet sikrer, at flest muligt slutter samtidig.

Teamene planlægger selv, hvornår og hvor de mødes – dels i forhold til hvornår det er mest hensigtsmæssigt, dels i forhold til hvornår eksempelvis psykolog, læsevejleder eller fagkonsulent på Center for Undervisningsmidler kan træffes. Såfremt et team i en given situation ikke kan finde et mødetidspunkt, kan man falde tilbage på en fast ugentlig mødetid, eller skolelederen kan i sidste ende fastlægge en plan for tilstedeværelse.

Aftalen tager sit afsæt i, at arbejdet udføres på arbejdspladsen, hvis det giver mening. Dvs., at man ikke forpligtes til tilstedeværelse, hvis det ikke er nødvendigt for aktiviteten. Skolen skal sikre rammer, der gør det muligt, at arbejdet kan udføres på arbejdspladsen.

Arbejdstidens placering

Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt. Det skal således som hidtil tilstræbes, at der ikke er "huller" mellem undervisningslektionerne, og at disse, når de ikke kan undgås, kan bruges hensigtsmæssigt, eksempelvis til teammøder.

Ændring af planlægningen i skoleåret

Aftalen skal understøtte den nødvendige fleksibilitet, så skolens resurseanvendelse tager afsæt i konstaterede behov.

Aftalen giver mulighed for større ændringer i lærernes opgaveoversigt - som følge af uforudsete opgaver, der opstår i løbet af et skoleår - eksempelvis barsel, sygdom og dødsfald. Ved større ændringer skal der udarbejdes et tillæg til opgaveoversigten, som angiver ændringens indhold og omfang.

I forbindelse med planlagte aktiviteter som eksempelvis lejrskole, elevpraktik og prøveafvikling bruges aflyste timer normalt til anden undervisning i den pågældende periode.

Samarbejde med eksterne parter

Eksterne samarbejdsparters ønske om møder med lærer/lærerteam går som hidtil via skolelederen. Det er skolelederen, der i dialog med lærer/lærerteam vurderer om en udefrakommende opgave skal prioriteres og dermed også være med til at pege på, hvor tiden skal komme fra, jf. balancemodellen.

Uenigheder

Det er ifølge aftalen TR og skoleleder, der løbende samarbejder om implementeringen af aftalen, samt om hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om at skabe øget engagement hos lærerne, professionalisme, fleksibilitet, mindre bureaukrati og et godt samarbejds miljø.

Så vidt muligt afklares eventuelle uenigheder vedr. arbejdstid mellem lærer og skoleleder. Såfremt en uenighed ikke kan afklares på skoleniveau gennem dialog mellem lærer og skoleleder, kan uenigheden videreformidles til drøftelse/afgørelse mellem TR og skoleleder. Herefter kan en fortsat uenighed videreformidles til drøftelse/afgørelse mellem Skoleafdelingen og Odense Lærerforening. Også her vil udgangspunktet for løsningen være at skabe trivsel og fremme social kapital.

Akkorder

Der vil med aftalen fortsat være mulighed for at indgå akkorder for opgaver under den øvrige tid.

OMREGNINGSFAKTOR OG AKKORDER M.V.

OMREGNINGSFAKTORER

- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen på 1. – 10. klassetrin, herunder specialundervisningen, jf. § 5, stk. 3, fastsættes til 2,15 time(r) pr. undervisningstime.
- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4, fastsættes til 2,24 time(r) pr. undervisningstime.
- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til 1,95 time(r) pr. undervisningstime.
- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen i børnehaveklasse, jf. § 5, stk. 3, fastsættes til 2,15 time(r) pr. undervisningstime. Klasselærer akkorden er indeholdt i omregningsfaktoren.
- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen på Nørrebro – og Enghaveskolen, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til 2,18 time(r) pr. undervisningstime.
- Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere på Nørrebro – og Enghaveskolen jf. § 5, stk. 4, fastsættes til 2,27 time(r) pr. undervisningstime.

Maksimalt undervisningstimal

Det pligtige undervisningstimal for folkeskolerne:

- Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4, fastsættes til 778 timer.
- Det årlige maksimale undervisningstimal pr. nyuddannet fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4, fastsættes til 748 timer.
- Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4, fastsættes til 778 timer.
- Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer på Nørrebro - og Enghaveskolen pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4, fastsættes til 767 timer.
- Det årlige maksimale undervisningstimal pr. nyuddannet fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4, fastsættes til 737 timer.

AKKORDER

Lejrskoler

Lærere/børnehaveklasseledere, der deltager i lejrskole, fastholder grundtimallet i opgaveoversigten for de pågældende dage. Der suppleres med 9 timer pr. dag + 7,4 timer, hvis lejrskolen afholdes hen over en lørdag/søndag.

Afgangsprøver og censur

Bundne prøver og censur

Lærere med afgangsprøver og censur fastholder grundtimallet i opgaveoversigten i prøveperioden.

Såfremt den enkelte lærers bortfaldne timal i prøveperioden, ganget med omregningsfaktoren ikke er tilstrækkelig til at gennemføre prøve tidsmæssigt i overensstemmelse med nedenstående tidsberegning, suppleres med den manglende tid.

Læreren står til rådighed i prøveperioden i evt. overskydende timer.

Der aftales en kommunal akkord på afvikling af folkeskolens prøver og obligatoriske projektopgaver:

Der gives prøvetid efter følgende model:

	Grundtimal	Minutter pr. elev
<i>9. klasse</i>		
Fag med mundtlig prøve	21	20
Skriftlige prøver	3	20
Censur med mundtlig prøve	18	

10. klasse

Fag med både mundtlig og skriftlig prøve	26	40
Fag med mundtlig prøve	23	20
Fag med skriftlig prøve	3	20
Censur med mundtlig prøve 2 niveauer/1 niveau	22/18	

Til hold der deles over 2 dage (ved 17 elever eller flere), tildeles censor og lærer yderligere 2 timer hver.

Projekt opgaver

Til den obligatoriske projekt opgave og den frie selvvalgte opgave afsættes 60 min./elev.

Praktiske prøver

	Eksaminator	Censor
Hjemkundskab	12	7,4
Sløjd/håndarbejde	7,4	7,4

Timetallet til eksaminator i alle prøver (9.,10. og praktiske prøver) dækker alt: retning af skriftlige opgaver, udveksling af karakterer, forberedelse, opstilling, opgavefremstilling, karakterafgivning, indkøb, fremskaffelse af materiale mv.

Mundtlige fordybelsesprøver i dansk (synopseprøver)

	Grundtimal	minutter pr elev	censur
9. Kl.	30	40	22
10.kl.	32	40	22

Sygeprøver

Eksaminator: 4 timer pr. klasse

Censor: 3 timer pr. klasse

Mundtlige udtræksprøver

Lærere der fører klasser op til mundtlige udtræksprøver skal aflønnes med satsen for lokalt censorkorps på kr. 191,00 (31.3.00 niveau)

Fag med mundtlig prøve:

Grundtimal 21

Minutter pr. elev 20

Mundtlige udtræksfag/prøver

Læreren fastholder grundtimallet i opgaveoversigten i prøveperioden og der suppleres med timer, som aflønnes med kr. 191,00 (31.3.00 niveau) pr. time jf. aftale mellem KL og LC.

Efter – og videreuddannelse

Der tildeles 18 timer pr. ECTS-point til bevilgede uddannelser, der er opgjort efter ECTS-point.

Timerne anvendes til studieaktiviteter, forberedelse og eksamen.

Når uddannelserne organiseres efter SVU-ordningen, søges uddannelsesorlov, og arbejdsstedet udbetaler fuld løn.

Tillidsrepræsentanter

Der er enighed om, at der afsættes et grundtimal på 150 timer pr. skole samt yderligere 3,2 time pr. ansat, omfattet af overenskomstgruppen, på den enkelte skole.

Tiden dækker udover almindeligt TR-arbejde, arbejde i forbindelse med implementering og evaluering af den ny arbejdstidsaftale, deltagelse i MED-møder, evt. deltagelse i ansættelsesudvalg mm.

Parterne er enige om, at der sikres et minimumstimal på 190 timer til den enkelte tillidsrepræsentant.

Tillidsrepræsentanten for svømmeundervisningen tildeles 125 timer.

Ved aftaleperiodens udløb evalueres ressursens størrelse i forhold til TR's opgavevaretagelse.

LØNÆNDRINGER SOM FØLGE AF ARBEJDTIDSAFTALEN

Alle tillæg (undervisningstillæg, akkordtillæg, arbejdstidsbestemt tillæg og selvstyrende teams tillæg), som bortfalder som følge af overgangen til ny arbejdstidsaftale 08, indgår i ét "Odense-tillæg" som fastsættes således:

Lærere/børnehaveklasseledere på ny løn: Kr. 18.100.

Lærere/børnehaveklasseledere på personlig ordning: Kr. 11.100.

Lærere/børnehaveklasseledere – tjenestemænd: Kr. 10.600.

Alle tillæg gradueres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Alle tillæg i 31/3-00 niveau.

For så vidt angår specialundervisning er parterne enige om, at tillægget i § 5, stk. 3 er forhøjet til kr. 20,22 (31/3-00 niveau) .

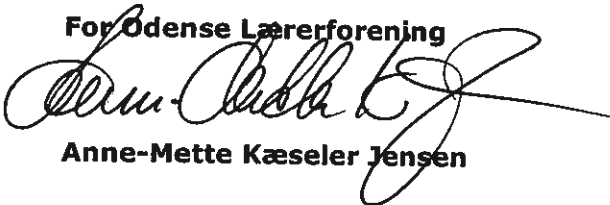
Tillægget i § 5, stk. 8 er forhøjet til kr. 34,67 (31/3-00 niveau).

AFTALENS LØBETID

Aftalen er gældende for perioden 1. august 2011 til 31. juli 2013, hvorefter den ophører uden yderligere varsel. Aftalen kan ikke opsiges i denne periode

Parterne er enige om, at der ved eventuelle ændringer i forudsætningerne for aftalen i aftaleperioden, vil kunne ske genforhandling i fornødent omfang.

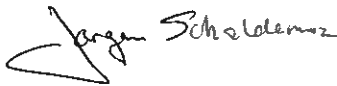
For Odense Lærereforening



Anne-Mette Kæseler Jensen

For Odense Kommune

Jørgen Schaldemose



Nina Korch Hult

