

## Retningslinier for efter-/videreuddannelse i Skoleafdelingen

### Årlig drøftelse i MED-lokaludvalg.

- Efter-/videreuddannelse er til drøftelse i MED-udvalget mindst 1 gang årligt.

### Målsætning for uddannelsespolitikken.

- Se Odense Kommunes uddannelsespolitik
  - MED-udvalg eller personalemøder prioriterer uddannelsesindsatserne.
  - Kompetenceregnskab og systematisk uddannelsesplanlægning etableret i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.
  - Årlige MUS-samtaler.
  - Uddannelsesplan for den enkelte medarbejder.
  - Sikre aktuel høj faglig standard.
  - Personlig udvikling og engagement

### Prioritering af kursuspuljen.

- MED-udvalget foretager en prioritering af kursuspuljen evt. med rådgivning fra uddannelsesudvalgene.
- Skoleledelsen træffer afgørelse på baggrund af drøftelsen i MED-udvalget og de årlige MUS-samtaler. I skoleledelsens indstillinger indgår en prioriteret "reserve-gruppe", som kan eftermeldes i det omfang, der bliver ekstra resurser til rådighed på grund af kurser, der ikke oprettes.

### Principper for prioritering.

- Skolens ledelse er forpligtet til mindst én gang årligt på personalemøder at fremlægge skolens behov for personalets efteruddannelse.
- Prioriteringen foregår tidsmæssigt efter gennemførelsen af de årlige MUS-samtaler.
- Vekselvirkning mellem specifik faglige kurser (eksempelvis for lærergruppen i skolefag) og øvrige kurser, hvor faglige kurser er højt prioriteret.

Oplysninger som baggrund for prioriteringen.

1) **Opfølgning**

SKEMA 1

Oversigt over kursusområdet fra foregående år med det formål at skabe et overblik over hvilke kurser, der konkret blev gennemført jf. kompetence-regnskabet.

Kursusart	Antal timer	Kursusafgift	navn/stilling
-----------	-------------	--------------	---------------

SKEMA 2

Oversigt over kurser, der ikke blev gennemført

Ansøgte kurser m/afslag	Ansøgte kurser ikke oprettet	Navn/stilling
-------------------------	------------------------------	---------------

2) **Oversigt over midler til rådighed**

- Antal kursustimer fordelt på personalegrupper
- Kursuskroner til betaling af kursusafgift/-transport

3) **Hvert 3. år udarbejdes oversigt over kompetenceudviklingen for skolens samlede personale for at sikre den enkelte medarbejders kompetenceudvikling.**