



Godkendt i Styrelsen 26. april 2007

Det er vigtigt, at der bliver vedtaget retningslinier vedrørende SkoleIntra i MED-udvalget, og at reglerne i Forvaltningsloven, Offentlighedsloven, Lov om ophavsret og Persondataloven bliver overholdt.

Som forudsætning for brugen af SkoleIntra er det vigtigt, at en række forhold er opfyldt og afklaret.

Forhold der skal være opfyldt:

- Alle lærere skal have stillet en bærbar PC til rådighed, og der skal være et tilstrækkeligt antal lærerarbejdspladser i dagligdagen på skolen.
- Systemet skal være tidssvarende og funktionsduelig til enhver tid.
- Der skal være en resurseperson, der kan yde den nødvendige tekniske og pædagogiske support, og som holder systemet ajour.
- Der skal være mulighed for, at den enkelte lærer kan få den nødvendige indføring i brugen af SkoleIntra.
- Der skal være de almindelige gængse, tidssvarende programmer til rådighed, som gør kommunikationen mellem systemets brugere muligt.

Det kan ikke være et krav, at lærerne skal bruge deres private netopkobling.

Husk:

Papirløs kommunikation er juridisk bindende

Ved sygdom er en ansat ikke til rådighed for arbejdspladsen.

Skolens ledelse formidler retningslinjerne for ElevIntra og ForældreIntra til elever og forældre.

PersonaleIntra

Man holder sig jævnligt orienteret, fx 2 - 3 gange om ugen.

Det forudsættes ikke, at der åbnes i weekender, ferier og ved sygdom.

Responstid er på 2 - 3 dage.

Der udarbejdes en klar mappestruktur og regler for navngivning, så det er nemt at finde dokumenter.

Kun information, der har specifik interesse for alle medarbejdere, sendes til alle.

Informationer, som alle modtagere skal printe ud, udsendes på papir. Som eksempel kan nævnes dagsordener til fællesmøder.

ElevIntra

Det enkelte team aftaler i hvilket omfang, man anvender ElevIntra.

Læreren skal ikke være forpligtet til dialog og korrespondance med elever via ElevIntra.

Der indgås på klasseniveau en aftale om god netetik, herunder sprogbrug.

ForældreIntra

Læreren kan ikke forpligtes på at benytte (Skole)Intra til opfølgning på forældrehenvendelser. Læreren kan fortsat kontaktes på skolen/telefonisk som hidtil.

Klassens aktivitetsplan kan lægges på nettet.

Forældrebreve kan lægges på nettet.

Årsplaner lægges ikke på nettet, da det er et internt arbejdsredskab.

Oplysninger om lektier lægges ikke på nettet.

Intra erstatter ikke kontaktbogen.

Forældre, der ønsker det, skal have informationer i papirform.

Det enkelte lærerteam aftaler omfanget af brugen af ForældreIntra.